



Zity Centro de Negocios

Servicios y tarifas 2010

Despachos

Oficina virtual

Salas de reuniones, formación y juntas



Despachos

Promoción especial: si contrata su despacho por 1 año, le cuesta un 10% menos

Servicio Empresarial Integrado

Importe mensual: desde 447 euros

Incluye:

- Uso de los despachos, de su mobiliario y decoración
- Uso de las instalaciones comunes
- Utilización de la dirección postal y números de fax y teléfono Zity
- Recepción de correspondencia
- Recepción de fax (máximo 10 hojas/día)
- Recepción de correo electrónico (máximo 10 hojas/día)
- Atención personalizada de llamadas telefónicas (asignamos número de teléfono particular y contestamos con nombre de la empresa)
- Atención de visitas
- Utilización de la sala Shangái (capacidad máxima 5 personas) 4 h/mes
- Línea ADSL
- Directorio
- Limpieza y consumo eléctrico

Servicio Empresarial Integrado, media jornada

Importe mensual: 395 euros

Incluye:

- Uso de los despachos, de su mobiliario y decoración
- Uso de las instalaciones comunes de Zity
- Utilización de la dirección postal, y números de fax y teléfono Zity
- Recepción de correspondencia
- Recepción de fax (máximo 10 hojas/día)
- Recepción de correo electrónico (máximo 10 hojas/día)
- Atención de llamadas telefónicas
- Atención de visitas
- Utilización de la sala Shangái (capacidad máxima 5 personas) 2 h/mes
- Línea ADSL
- Limpieza y consumo eléctrico

Los despachos también pueden contratarse por horas. Los excesos de una hora completa se computarán por fracciones de 1/4 de hora



Oficina Virtual

Promoción especial: si contrata cualquier servicio de oficina virtual por 2 años, los 6 primeros meses le salen gratis

Domiciliación social, fiscal y comercial

Importe mensual:
desde 66 euros

Incluye:

Utilización de la dirección postal de Zity

Recepción de correspondencia

Reenvío de correo (según destino y tarifa)

Aviso inmediato de correo urgente o certificado

Acceso directo a otros servicios de Zity (según tarifa)

Con atención telefónica personalizada

Importe mensual:
desde 95 euros

Incluye:

Utilización de la dirección postal, nº de fax, nº de teléfono y dirección de correo electrónico de Zity

Recepción de correspondencia

Recepción de fax (máximo 10 hojas al día)

Recepción de correo electrónico (máximo 10 hojas al día)

Atención Personalizada de llamadas telefónicas

Desvío de llamadas (según tarifa)

Atención de visitas

Acceso del cliente a los mensajes que haya recibido, en cualquier momento y desde cualquier lugar, en esta misma website con su nombre de usuario y contraseña.

Utilización de la sala Shangái (capacidad máxima 5 personas) o despacho según disponibilidad 4 horas al mes

Acceso directo a otros servicios de Zity (según tarifas)

Servicio ampliado de domiciliación

Importe mensual:
desde 125 euros

Incluye:

Utilización de la dirección postal, nº de fax, nº de teléfono y dirección de correo electrónico de Zity

Recepción de correspondencia

Recepción de fax (máximo 10 hojas al día)

Recepción de correo electrónico (máximo 10 hojas al día)

Atención Personalizada de llamadas telefónicas

Desvío de llamadas (según tarifas)

Atención de visitas

Acceso del cliente a los mensajes que haya recibido, en cualquier momento y desde cualquier lugar, en esta misma website con su nombre de usuario y contraseña.

Utilización de la sala Shangái (capacidad máxima 5 personas) o despacho según disponibilidad 8 horas al mes

Acceso directo a otros servicios del Centro (según tarifas)

Otros servicios de oficina virtual: podemos adaptarnos a necesidades específicas de nuestros clientes. Consúltenos y estudiaremos su caso.



Salas

De reuniones:

Sala Shangái

Máximo: 5 personas

Importe:

de 1 a 3 horas: 17 euros/hora *

de 4 a 7 horas: 16,25€/hora*

de 8 horas en adelante: 11,50€/hora*

De formación y juntas:

Salas Londres o Nueva York

Máximo: 15 y 12 personas

Importe:

de 1 a 3 horas: 25 euros/hora *

de 4 a 7 horas: 22€/hora*

de 8 horas en adelante: 16,50€/hora*

Salas Londres + Nueva York

Máximo: 34 personas

Importe:

de 1 a 3 horas: 44 euros/hora *

de 4 a 7 horas: 37,50€/hora*

de 8 horas en adelante: 25,50€/hora*

* En la contratación de salas, el exceso de una hora completa se computará por fracciones de 1/4 de hora.
En caso de cursos o utilización de salas por varios días o periodos prolongados, consúltenos presupuesto.



Otros servicios disponibles

Servicios de Secretariado

Secretariado (1)	21 €/hora
Secretariado urgente (1)	25 €/hora
Impresión color, hoja	0,50 €/hoja
Impresión B/N, hoja	0,23 €/hoja
Llamada en inglés	2,66 € + consumo
Traducción de cartas o correos	0,11 €/palabra
Tratamiento textos	17 €/hora
Tratamiento urgente	22 €/hora
Escáner	1,18 € la 1ª hoja y 0,48 € las siguientes
Grabación CD	3,5 €/CD
Encuadernación (varios tipos de 1 a 55 pág.)	2,10 €

Telefonía

Metropolitanas	0,11 €/min
Provinciales	0,18 €/min
Interprovinciales	0,20 €/min
Europa	0,34 €/min
Resto del mundo	Desde 0,34 €/min (según destino)
Móviles (Movistar)	0,40 €/min
Móviles (Vodafone)	0,42 €/min
Móviles (Amena)	0,42 €/min
Línea fax	12 €/mes
Envío fax ciudad	0,88 €/hoja
Envío fax España	1,65 €/hoja
Envío fax UE y EEUU	3,31 €/hoja



Servicios de Fax (2) / E-Mail

Envío fax ciudad	0,88 €/hoja
Envío fax España	1,65 €/hoja
Envío fax UE	3,31 €/hoja
Envío fax resto	3,86 €/hoja
Recepción fax (+10 hojas/día)	0,28 €/hoja
Recepción fax (otros servicios)	0,28 €/hoja
Envío correo electrónico	1,30 €/hoja
Recepción correo electrónico	0,44€+ impresión documentos

Fotocopias (precio por hoja)

Fotocopias por el cliente	A4	0,09 €
Fotocopias por personal	A4	0,14 €
	A3	0,16 €
	Formato libro	0,16 €
	2 caras	0,19 €

Envíos

Envío correo ordinario (3)	Franqueo + 20% importe
Envío correo certificado o urgente (3)	Franqueo + 3,30 €/sobre
Servicio mensajería	S/ tarifa + 30%



Otros servicios

Otros Servicios

Audiovisuales (Proyector y DVD)	33 €/día // 16,50 €/mañana o tarde (1/2 día)
Coffee Break (salas Londres y Nueva York)	Según presupuesto
Aparcamiento (clientes Zity)	23 €/día
Directorio	7,50 €/mes para clientes domiciliados (sin despacho)

- (1) Fracción mínima 15 minutos
- (2) Los faxes que resulten negativos se facturarán con un importe correspondiente a una hoja según destino.
- (3) Cuando sea necesario el desplazamiento a una oficina de correos, se facturará el importe de media hora del servicio de secretariado.